

Allegato 13

1. Norme per la Didattica Digitale Integrata a Distanza

Per i docenti

- I nominativi degli studenti che non seguono le attività devono essere comunicati tempestivamente al Coordinatore di classe che lo segnalerà alla Dirigente scolastica e ai responsabili di plesso. Si consiglia di utilizzare una sorta di diario di bordo dove annotare assenze ed impegno degli studenti nella partecipazione alle attività in modalità sincrona. Il peso dell'effettiva "presenza" degli studenti sarà valutato in itinere in considerazione dell'impegno e della presenza "virtuale" alle attività di didattica a distanza. Assenze prolungate e mancanza di partecipazione anche alle attività asincrone dovranno essere monitorate con attenzione e segnalate al coordinatore di classe e al dirigente scolastico.
- Utilizzare lo strumento "Invita tutore" per gli alunni che non svolgono compiti e attività scolastiche legate alla didattica a distanza. È uno strumento che tutela il docente, lo studente ed informa la famiglia con un report settimanale o quotidiano (a scelta del tutore) delle attività svolte su Classroom.
- Le attività svolte, gli argomenti trattati e i compiti assegnati saranno sempre annotate sul registro elettronico, per informare le famiglie e per favorire il monitoraggio dei Responsabili di Dipartimento.
- Le proposte didattiche opportunamente frazionate e svolte con il massimo coordinamento tra i docenti del Consiglio di classe dovranno prevedere un riscontro tempestivo da parte degli studenti e un feedback adeguato da parte dei docenti.
- Le prove di verifica strutturate nelle diverse tipologie ritenute opportune dal docente hanno valenza formativa e si svolgeranno in tutte le discipline, il docente sulla base dei risultati riscontrati dà le opportune indicazioni di miglioramento valorizzando, anche con voti positivi, le attività svolte dagli studenti più impegnati e motivati.
- I docenti della scuola secondaria possono registrare la lezione, in tal caso è opportuno controllare che non vengano ripresi i ragazzi ma che venga registrata solamente la lezione in modalità presentazione. È opportuno, inoltre, far attenzione a non riprendere, durante la registrazione dati sensibili come email ecc.
- Per gli studenti e le studentesse della scuola primaria, che per validi e giustificati motivi, non potranno partecipare agli incontri sincroni, i docenti appronteranno, secondo le esigenze specifiche di ciascuno, dei potenziamenti/rinforzi attraverso la modalità sincrona o asincrona.
- I docenti seguono, compatibilmente con le attività di didattica a distanza, le attività di formazione proposte dal dirigente scolastico, dall'animatore Digitale, dal team digitale.

Per i dipartimenti e i consigli di classe

- I Dipartimenti e i Consigli di classe in regime di DDI a distanza lavorano a riprogettare l'azione didattica onde evitare che "i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto viene svolto in presenza".
- Si predispongono sezioni digitali e repository di attività/lezioni on line per tutte le discipline, nelle quali i docenti possono condividere esperienze e materiale didattico.

Per gli studenti

- Lo studente che sia impossibilitato a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, connessioni; che per altri motivi es. salute) è tenuto ad avvertire il docente di riferimento (mediante email o sullo stream del corso di Classroom).
- Chi non frequenta le attività svolte in sincrono potrà richiedere che gli sia fornita la registrazione (se effettuata) dell'attività sincrona in questione.
- Gli studenti non possono registrare le videolezioni mediante smartphones o applicazioni esterne alla Gsuite, si ricorda che la funzione registrazione su Meet, per gli alunni, è disattivata.
- Durante le lezioni in modalità sincrona tutti gli studenti sono invitati a: lasciare la fotocamera attiva per permettere un'interazione migliore tra docente e studente (nel caso in cui non ci fosse una webcam sul PC o non funzionasse, lo studente può utilizzare un altro dispositivo, parallelamente al computer, per connettersi e sfruttare la fotocamera e il microfono); disattivare il microfono per evitare rumori di sottofondo ed attivarlo solo su richiesta del docente.
- È assolutamente vietato: utilizzare la chat per qualsiasi altro fine che non sia quello di porre domande all'insegnante, per proporre alla classe interventi costruttivi o per segnalare eventuali problemi tecnici o di connessione; il docente può effettuare lo screenshot della chat nel caso fosse necessario.
- Gli studenti sono tenuti a rispettare le regole di comportamento indicate nella circolare di attivazione della propria mail per l'attivazione e la partecipazione a Google Suite for Education.

2. Regole di comportamento nell'uso della piattaforma Google Suite for Education e relative sanzioni in caso di infrazione

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che gli studenti sono a tenuti a rispettare ogni qual volta partecipano alle lezioni a distanza o utilizzano la piattaforma per la didattica a distanza Google Suite for Education:

1. poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e studenti, dovrai accedere alla piattaforma con la frequenza richiesta dall'insegnante;

2. devi conservare la password personale e non consentirne l'uso ad altre persone, sostituendola con periodicità. In caso di smarrimento o di perdita di controllo della stessa, devi informare celermente la segreteria;
3. se utilizzi un PC non esclusivamente tuo, dovrai usare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
4. in POSTA, CLASSROOM e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento del messaggio ricevuto;
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni e presta sempre attenzione alle modalità di condivisione;
10. non violare la riservatezza degli altri studenti;
11. usa il computer e la piattaforma Google Suites in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli utenti.
12. è vietato utilizzare l'account istituzionale per iscriversi su altre piattaforme o social network;
13. durante le lezioni in modalità sincrona **tutti gli studenti sono invitati a:**
 - lasciare la fotocamera attiva per permettere un'interazione migliore tra docente e studente;
 - disattivare il microfono per evitare rumori di sottofondo ed attivarlo solo su richiesta del docente.
14. **è assolutamente vietato:**
 - utilizzare la chat per qualsiasi altro fine che non sia quello di porre domande all'insegnante, per proporre alla classe interventi costruttivi o per segnalare eventuali problemi tecnici o di connessione;
 - realizzare riprese video o immagini dei docenti/compagni di classe durante le lezioni.

2.1. Violazioni del Regolamento

A fronte di violazioni del presente Regolamento da parte dello studente, l'insegnante titolare della classe virtuale o l'Amministratore comunicherà in modo orale e/o scritto quanto accaduto alla famiglia. L'accaduto sarà anche comunicato al Consiglio di Classe che ne potrà tener conto nel determinare il voto di condotta o per prendere altri provvedimenti in conformità con il Regolamento d'Istituto e il Patto di Corresponsabilità adottati dall'Istituto. A seconda della gravità del medesimo, e fatte salve le ulteriori conseguenze di natura penale, civile e amministrativa, possono essere applicate le seguenti sanzioni:

1. il richiamo verbale;
2. il richiamo scritto;
3. il risarcimento del danno provocato.

Preso atto della violazione, e del parere espresso dall'insegnante titolare della classe virtuale e/o del Consiglio di Classe, il Dirigente Scolastico potrà anche sospendere l'account dell'utente e impedirne l'accesso immediato alla piattaforma per un periodo o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.