



REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

**APPROVATO NELLA SEDUTA DEL 02/09/2020
AD INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- D.P.R. 275/1999;
- D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- CCNL scuola 2016/2018;
- Legge n. 27 del 24 aprile 2020;
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, adottato con D.M. 39 del 26 giugno 2020;
- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche. Istruzione per l'uso, INAIL 2020;
- Circolare FP n. 3/2020 "Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";
- Piano per la ripartenza 2020/2021, manuale operativo adottato con Nota USRVE n. 10785 del 07 luglio 2020;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 recepito con D.M. 87 del 6 agosto 2020;
- DPCM 7 agosto 2020;
- Linee guida per la Didattica Digitale Integrata adottate con D.M. 89 del 7 agosto 2020;
- "Linee Guida per la stesura del protocollo di sicurezza Covid-19 scolastico" emesso il 27.08.2020 dal USR del Veneto.

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021, ad integrazione del regolamento di Istituto approvato in data 17 dicembre 2019.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola, che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO - VERONA

Via R.Pole 3 - 37139 Verona
Tel.: 0458900628 - Tel/Fax: 0458904650
C.M.: VRIC88400G - C.F./P.IVA 93185250235



e-mail: vric88400g@istruzione.it
e-mail PEC: vric88400g@pec.istruzione.it
Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO - VERONA

Via R.Pole 3 - 37139 Verona
Tel.: 0458900628 - Tel/Fax: 0458904650
C.M.: VRIC88400G - C.F./P.IVA 93185250235



e-mail: vric88400g@istruzione.it
e-mail PEC: vric88400g@pec.istruzione.it
Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

- atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
- tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
 - viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) per "isolamento fiduciario" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO - VERONA

Via R.Pole 3 - 37139 Verona
Tel.: 0458900628 - Tel/Fax: 0458904650
C.M.: VRIC88400G - C.F./P.IVA 93185250235



e-mail: vric88400g@istruzione.it
e-mail PEC: vric88400g@pec.istruzione.it
Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Art.5 Il ruolo della famiglia

1. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi tenute all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

In particolare, nel caso in cui si avvertano i sintomi dell'influenza, si avrà cura di misurare la temperatura e di evitare di mandare le figlie e i figli a scuola se non si è ragionevolmente convinti della sicurezza di quest'azione.

2. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

Art.6 Il ruolo degli alunni e delle alunne

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli alunni e le alunne della primaria, le studentesse e gli studenti della secondaria sono chiamati, in relazione alla loro età, ad osservare le regole dell'istituto scolastico che saranno esplicitate dai docenti attraverso attività formative fin dal primo giorno di scuola.

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO - VERONA

Via R.Pole 3 - 37139 Verona
Tel.: 0458900628 - Tel/Fax: 0458904650
C.M.: VRIC88400G - C.F./P.IVA 93185250235



e-mail: vrlic88400g@istruzione.it
e-mail PEC: vrlic88400g@pec.istruzione.it
Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

Art. 7 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola. Nella scuola dell'infanzia la misurazione della temperatura avverrà ogni giorno all'ingresso.

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (vrlic88400g@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO - VERONA

Via R.Pole 3 - 37139 Verona
Tel.: 0458900628 - Tel/Fax: 0458904650
C.M.: VRIC88400G - C.F./P.IVA 93185250235



e-mail: vric88400g@istruzione.it
e-mail PEC: vric88400g@pec.istruzione.it
Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 8 Accesso ai bagni

L'accesso ai bagni è contingentato e presso i locali antistanti non potrà essere superata la capienza dei medesimi. Gli studenti e le studentesse potranno recarsi al bagno uno per volta indossando la mascherina; inoltre si igienizzeranno le mani prima di entrare in bagno con apposito gel posto all'ingresso e si laveranno ancora le mani in uscita. Laddove notino che i bagni non siano perfettamente in ordine, avranno cura di segnalare la problematica immediatamente ai collaboratori e alle collaboratrici scolastiche e questi provvederanno tempestivamente alla sua soluzione secondo dinamiche vincolate dalle norme di prevenzione richiamate nelle premesse regolamentari e normative del presente documento. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. I collaboratori e le collaboratrici scolastiche al piano avranno cura di monitorare la situazione onde evitare abusi e perdite di tempo strumentali.

Art. 9 La vita scolastica

Sulla porta di ogni aula è indicata la capienza massima di studenti/docenti che può contenere: il numero è quindi definito a priori e non può essere superato. Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Sotto ogni banco sono presenti degli adesivi segnalatori che consentono un'immediata percezione dell'eventuale "perdita di posizione", inducendo ad una conseguente ripresa della medesima. Chiunque si accorga che uno studente o una studentessa non siano nella posizione corretta è chiamato a collaborare alla segnalazione della distorsione, beninteso entro forme di educazione e tempistiche rispettose del lavoro in corso.

Salvo indicazioni diverse che dovessero emergere nel corso delle evoluzioni epidemiologiche da parte di organismi superiori, i bambini e i ragazzi dovranno usare la mascherina per gli spostamenti in aula e fuori dall'aula; potranno abbassare la mascherina se seduti al banco, durante l'interrogazione, a mensa o mentre si fa ginnastica

L'utilizzo della mascherina è necessario:

- in situazioni di movimento,
- in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto,
- in tutte le eventuali situazioni temporanee in cui dovesse risultare impossibile garantire il distanziamento fisico, lo strumento di prevenzione cardine da adottare rimane l'utilizzo della mascherina.

Al docente è garantita la distanza di sicurezza di 2 metri dalla propria postazione, mentre se dovrà spostarsi in aula dovrà indossare la mascherina o la visiera. I/le docenti potranno utilizzare mascherine e visiere proprie, se conformi, oppure quelle fornite dalla scuola. Nel caso, frequente, di compresenze tra

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO - VERONA

Via R.Pole 3 - 37139 Verona
Tel.: 0458900628 - Tel/Fax: 0458904650
C.M.: VRIC88400G - C.F./P.IVA 93185250235



e-mail: vric88400g@istruzione.it
e-mail PEC: vric88400g@pec.istruzione.it
Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

insegnanti (di posto comune e di sostegno) questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso e sinergico al fine di garantire le migliori didattiche possibili entro il quadro generale nel quale occorre garantire il distanziamento fisico in via ordinaria, oppure occorre assumere le contromisure necessarie laddove questo non sia didatticamente possibile. In questo caso si farà uso di mascherine/visiere e guanti e si provvederà ad un frequente uso degli igienizzanti per le mani.

I locali scolastici devono essere frequentemente areati e lo saranno ad ogni cambio di ora e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario alla luce degli eventi che si verranno a creare nel corso della lezione come, ad esempio, starnuti o colpi di tosse.

Prima del termine della lezione, i docenti avranno cura di igienizzare la cattedra e, se impossibilitati, chiederanno ai collaboratori scolastici di farlo o, se non disponibili, avviseranno il/la collega successivo/a che non hanno potuto provvedere personalmente pregando di provvedere di conseguenza.

Per garantire il corretto funzionamento della scuola nel rispetto del protocollo anticontagio gli operatori scolastici, le famiglie e gli alunni sono tenuti a rispettare gli orari d'entrata e d'uscita decisi dal Consiglio di Istituto su proposta del Collegio dei Docenti.

In **palestra**, durante lo svolgimento dell'attività fisica, è previsto il distanziamento interpersonale di 2 metri. L'utilizzo di attrezzature è vincolato dalla sanificazione ad ogni cambio di classe/gruppo epidemiologico. La sanificazione viene operata al cambio di ogni classe.

L'utilizzo degli spogliatoi è organizzato in modo da garantire il distanziamento interpersonale ed evitando il sovraffollamento tramite la gestione degli spazi su più turni, con sanificazione al cambio di ogni classe.

In aggiunta alle disposizioni per le aule didattiche, ogni **aula di uso comune** (es. laboratori, aule speciali, ecc.) viene sanificata al cambio di ogni classe. Nel caso di attività laboratori ali che non consentono il distanziamento interpersonale è obbligatorio indossare la mascherina.

Art. 10 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. Ciascuno dei plessi di scuola primaria e secondaria è suddiviso in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

A ciascun settore sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

Alle alunne/studentesse e agli alunni/studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO - VERONA

Via R.Pole 3 - 37139 Verona
Tel.: 0458900628 - Tel/Fax: 0458904650
C.M.: VRIC88400G - C.F./P.IVA 93185250235



e-mail: vric88400g@istruzione.it
e-mail PEC: vric88400g@pec.istruzione.it
Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante.

Anche gli intervalli si svolgono all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le alunne/studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono recarsi nei cortili, nell'area loro assegnata sotto la vigilanza degli insegnanti e mantenendo il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Art. 11 - Operazioni di ingresso e di uscita

Scuola primaria

L'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7:55 per le classi che entrano alle ore 8.00 e alle 8.10 per le classi che entrano alle ore 8.15 (cfr tabella sottodescritta per ogni plesso). Gli alunni si radunano nello spazio riservato alla propria classe, individuabile grazie ad apposita segnaletica dove è già presente il docente della prima ora. In caso di arrivo in anticipo, devono attendere il suono della campana di ingresso fuori dai cancelli rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina.

Al suono della campana di ingresso gli alunni e le alunne, accompagnati dal docente, raggiungono le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto senza togliere la mascherina, che possono abbassare solo quando sono seduti correttamente al proprio posto. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti impegnati nella prima ora di lezione devono comunque essere presenti negli appositi spazi 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:55 o alle 8.10.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico.

Scuola secondaria

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7:55. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

Al suono della campana di ingresso (7.55) le studentesse e gli studenti devono raggiungere in modo autonomo la propria aula, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto senza togliere la mascherina, che possono abbassare solo quando sono seduti correttamente al proprio posto. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO - VERONA

Via R.Pole 3 - 37139 Verona
Tel.: 0458900628 - Tel/Fax: 0458904650
C.M.: VRIC88400G - C.F./P.IVA 93185250235



e-mail: vrlic88400g@istruzione.it
e-mail PEC: vrlic88400g@pec.istruzione.it
Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

A partire dalla campana di ingresso alle 7.55 il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno quindi essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:55 ed accogliere l'arrivo degli studenti. La campana di inizio lezione suona alle ore 8.00. L'entrata è consentita fino alle ore 8.10.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico.

SCUOLA PRIMARIA

Per quanto alcune situazioni abbiano inizialmente mostrato criticità sui numeri, una più accurata e attenta analisi degli spazi, anche attraverso il cambio delle aule di alcune classi, ha, al momento, consentito di poter rispettare le indicazioni. Anche l'erogazione del servizio scolastico tra tempo normale e tempo pieno viene assicurato. Il servizio mensa viene effettuato su due turni nei plessi Europa Unita e Romagnoli, in un solo turno nel plesso Collodi. Per evitare numeri troppo alti di presenze in mensa in un solo giorno, il rientro pomeridiano e la mensa per le classi a tempo normale non è per tutte il martedì. L'intervallo ricreativo viene effettuato all'aperto, anche questo scaglionato.

Nel momento dell'ingresso e dell'uscita, per evitare assembramenti è assolutamente necessaria la perfetta puntualità e sincronia.

Scuola Primaria "Europa Unita"

Classe	Orario entrata	Orario uscita	Ingresso cancello	Uscita cancello	Giorno rientro pomeridiano
I A	8.15	13.15/16.15	Principale - cancello "piccolo" a sn Ingresso interno a dx	Principale - cancello "piccolo" a sn Uscita porta interna a sn	MARTEDÌ per tutta la classe Tutti i giorni per gli alunni Tempo Misto
I B	8.15	16.15	Principale - cancello "piccolo" a sn Ingresso interno a dx	Principale - cancello "piccolo" a sn Uscita porta interna a sn	Tutti (T.P.)
II A	8.15	13.15/16.15	Principale - cancello "grande" a dx Scala sicurezza	Principale - cancello "grande" a dx Scala sicurezza	LUNEDÌ
II B	8.15	16.15	Principale - cancello "piccolo" a sn Ingresso interno a dx	Principale - cancello "piccolo" a sn Uscita porta interna a sn	Tutti (T.P.)

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO - VERONA

Via R.Pole 3 - 37139 Verona
 Tel.: 0458900628 - Tel/Fax: 0458904650
 C.M.: VRIC88400G - C.F./P.IVA 93185250235



e-mail: vric88400g@istruzione.it
 e-mail PEC: vric88400g@pec.istruzione.it
 Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

II C	8.00	16.00	Principale - cancello "piccolo" a sn Ingresso interno a dx	Principale - cancello "piccolo" a sn Uscita porta interna a sn	Tutti (T.P.)
III A	8.15	13.15/16.15	Principale - cancello "grande" a dx Scala sicurezza	Principale - cancello "grande" a dx Scala sicurezza	MARTEDÌ
III B	8.15	16.15	Principale - cancello "grande" a dx Ingresso interno a sn	Principale - cancello "grande" a dx Uscita scala interna e porta interna a dx	Tutti (T.P.)
III C	8.00	16.00	Principale - cancello "piccolo" a sn Ingresso interno a sn - scale interne	Principale - cancello "piccolo" a sn Uscita scala interna e porta interna a dx	Tutti (T.P.)
IV A	8.15	13.15/16.15	Principale - cancello "grande" a dx Scala sicurezza	Principale - cancello "grande" a dx Scala sicurezza	GIOVEDÌ
IV B	8.00	16.00	Principale - cancello "grande" a dx Ingresso interno a sn	Principale - cancello "grande" a dx Uscita scala interna e porta interna a dx	Tutti (T.P.)
V A	8.15	13.15/16.15	Principale - cancello "grande" a dx Scala sicurezza	Principale - cancello "grande" a dx Scala sicurezza	MERCOLEDÌ
V B	8.00	16.00	Principale - cancello "grande" a dx Ingresso interno a sn	Principale - cancello "grande" a dx Uscita scala interna e porta interna a dx	Tutti (T.P.)

L'intervallo ricreativo sarà organizzato in due turni:
 -dalle 9.50 alle 10.20 per le classi IIC, IIIC, IVB, VB
 -dalle 10.55 alle 11.25 per le classi IA, IB, IIA, IIB, IIIA, IIIB, IVA, VA;

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO - VERONA

Via R.Pole 3 - 37139 Verona
Tel.: 0458900628 - Tel/Fax: 0458904650
C.M.: VRIC88400G - C.F./P.IVA 93185250235



e-mail: vric88400g@istruzione.it
e-mail PEC: vric88400g@pec.istruzione.it
Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

Scuola Primaria "Romagnoli"

class e	Orario entrata	Orario uscita	Ingresso cancello	Uscita cancello	Giorno rientro pomeridiano
I A	8:00	16:00	principale, entrata dal portone davanti, aula al piano rialzato	principale, uscita dal portone davanti	Tutti (T. P.)
I B	8:00	16:00	principale, entrata dal portone davanti, aula al piano rialzato	principale, uscita dal portone davanti	Tutti (T. P.)
II A	8:15	13:15/16:15	principale, entrata dal portone davanti, aula al primo piano, uso delle scale interne	principale, uscita dal portone davanti, uso delle scale interne	Lunedì (T. M.)
II B	8:15	13:15/16:15	principale, entrata dal portone davanti, aula al piano rialzato	principale, uscita dal portone davanti	Lunedì (T. M.)
III A	8:15	13:15/16:15	principale, entrata dal portone davanti, aula al piano rialzato	principale, uscita dal portone davanti	Martedì (T.M.)
III B	8:15	13:15/16:15	principale, entrata da dietro aula al primo piano, uso della scala antincen- dio o delle scale interne	principale, uscita da dietro, uso della scala antincen- dio o delle scale interne	Martedì (T.M.)
IV A	8:15	13:15/16:15	principale, entrata da dietro aula al primo piano,uso della	principale, uscita da dietro,	Mercoledì (T.N.)

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO - VERONA

Via R.Pole 3 - 37139 Verona
 Tel.: 0458900628 - Tel/Fax: 0458904650
 C.M.: VRIC88400G - C.F./P.IVA 93185250235



e-mail: vric88400g@istruzione.it
 e-mail PEC: vric88400g@pec.istruzione.it
 Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

			scala antincendio o delle scale interne	uso della scala antincendio o delle scale interne	
IV B	8:00	16:00	principale, entrata dal portone davanti, aula al piano rialzato	principale, uscita dal portone davanti	Tutti (T.P.)
V A	8:15	13:15/16:15	laterale, entrata da dietro, aula al primo piano, uso della scala antincendio o delle scale interne	laterale, uscita da dietro, uso della scala antincendio o delle scale interne	Giovedì (T.N.)
V B	8:00	16:00	laterale, entrata da dietro aula al primo piano, uso della scala antincen- dio o delle scale interne	laterale, uscita da dietro, uso della scala antincen- dio o delle scale interne	Tutti (T.P.)

L'intervallo ricreativo sarà organizzato in due turni; dalle 09.50 alle 10.20 per le classi IA, IB, IVB, VB mentre dalle 10:55 alle 11:25 per le classi IIA, IIB, IIIA, IIIB, IVA, VA

Scuola Primaria "Collodi" T. P.

clas se	Orario entrata	Orario uscita	Ingresso cancello	Uscita cancello
1A	8.00	16.00	Via Milone	Via Milone
2A	8.00	16.00	Via Milone	Via Milone
3A	8.00	16.00	Via Milone	Via Milone
4A	8.00	16.00	Via Trevisani	Via Trevisani
5A	8.00	16.00	Via Milone	Via Milone

l'intervallo ricreativo viene organizzato come di consueto ma assicurando, in cortile, il distanziamento tra gli alunni.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Per quanto tale situazione abbia inizialmente mostrato alcune difficoltà, una più accurata e attenta analisi degli spazi, anche attraverso il cambio delle aule di alcune classi nonché l'utilizzo o la ripartizione di aule

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO - VERONA

Via R.Pole 3 - 37139 Verona
Tel.: 0458900628 - Tel/Fax: 0458904650
C.M.: VRIC88400G - C.F./P.IVA 93185250235



e-mail: vric88400g@istruzione.it
e-mail PEC: vric88400g@pec.istruzione.it
Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

destinate a laboratori, ha, al momento, consentito di poter rispettare le indicazioni. Per evitare assembramenti è assolutamente necessaria la perfetta puntualità e sincronia nei momento di ingresso ed uscita.

cl.	Orario entrata	Orario uscita	Ingresso/Uscita cancello	cl.	Orario entrata	Orario uscita	Ingresso/Uscita cancello
1A	7.55	14.00	accesso giallo	1B	7.55	14.00	accesso bianco
3A	7.55	14.00	accesso giallo	2B	7.55	14.00	accesso bianco
3C	7.55	14.00	accesso giallo	3B	7.55	14.00	accesso bianco
2C	7.55	14.00	accesso giallo	2F	7.55	14.00	accesso bianco
3D	7.55	14.00	accesso giallo	1E	7.55	14.00	accesso rosso
1C	7.55	14.00	accesso azzurro	2E	7.55	14.00	accesso rosso
1D	7.55	14.00	accesso azzurro	3E	7.55	14.00	accesso rosso
2D	7.55	14.00	accesso azzurro	3F	7.55	14.00	accesso rosso
2A	7.55	14.00	accesso azzurro				

Gli alunni che usufruiranno dello Scuolabus entreranno a scuola dall'accesso verde, posizionandosi nel cortile della scuola nell'area appositamente predisposta, rispettando il distanziamento di un metro in attesa di raggiungere la propria classe al suono della campanella (7.55).

INTERVALLI

Rimangono le due ricreazioni:

1° ricreazione 9.55 - 10.05

2° ricreazione 11.55 - 12.05

IN CASO DI BEL TEMPO

Per evitare assembramenti, le classi saranno suddivise in gruppi; durante la prima ricreazione un gruppo di classi andrà nell'area cortile e un gruppo resterà all'interno dell'edificio nei corridoi di pertinenza.

Durante la seconda ricreazione, i gruppi si invertiranno, in modo da permettere a tutti gli alunni un momento di uscita nello spazio esterno.

Durante le ricreazioni per evitare assembramenti l'accesso ai bagni è consentito solamente nel momento ricreativo che si svolge in classe.

PIANO DELLE USCITE NELLE DUE RICREAZIONI

Piano terra - aule azzurre

Prima ricreazione 9.55 - 10.05

- escono in cortile le classi 1C - 1D
- rimangono nel corridoio di pertinenza le classi 2D - 2A

Seconda ricreazione 11.55 - 12.05

- escono in cortile le classi 2D - 2A
- rimangono nel corridoio di pertinenza le classi 1C - 1D

Piano terra - aule bianche

Prima ricreazione 9.55 - 10.05

- escono in cortile le classi 1B - 2B

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO - VERONA

Via R.Pole 3 - 37139 Verona
Tel.: 0458900628 - Tel/Fax: 0458904650
C.M.: VRIC88400G - C.F./P.IVA 93185250235



e-mail: vrlic88400g@istruzione.it
e-mail PEC: vrlic88400g@pec.istruzione.it
Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

- rimangono nel corridoio di pertinenza le classi 2F - 3B

Seconda ricreazione 11.55 - 12.05

- escono in cortile le classi 2F - 3B
- rimangono nel corridoio di pertinenza le classi 1B - 2B

Piano primo- aule gialle

Prima ricreazione 9.55 - 10.05

- escono in cortile le classi 3A - 3C - 3D
- rimangono nel corridoio di pertinenza le classi 1A - 2C

Seconda ricreazione 11.55 - 12.05

- escono in cortile le classi 1A - 2C
- rimangono nel corridoio di pertinenza le classi 3A - 3C - 3D

Piano primo- aule rosse

Prima ricreazione 9.55 - 10.05

- escono in cortile le classi 1E - 2E
- rimangono nel corridoio di pertinenza le classi 3E - 3F

Seconda ricreazione 11.55 - 12.05

- escono in cortile le classi 3E - 3F
- rimangono nel corridoio di pertinenza le classi 1E - 2E

IN CASO DI BRUTTO TEMPO

In caso di brutto tempo, le classi rimarranno all'interno della loro aula.

Integrazione regolamento disciplina sul non rispetto delle norme igieniche e dei protocolli anticovid

Tipo di infrazione	Tipo di sanzione	Organo erogante
--------------------	------------------	-----------------

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO - VERONA

Via R.Pole 3 - 37139 Verona
Tel.: 0458900628 - Tel/Fax: 0458904650
C.M.: VRIC88400G - C.F./P.IVA 93185250235



e-mail: vric88400g@istruzione.it
e-mail PEC: vric88400g@pec.istruzione.it
Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

Non utilizzo della mascherina a scuola nei momenti in cui è prevista	Prima volta. Nota sul libretto personale.	Insegnante
	Recidiva. Ammonizione e annotazione sul registro di classe. Telefonata diretta agli esercenti la potestà genitoriale per avvisare della situazione.	Coordinatore del CdC
	Recidiva plurima. Ammonizione e annotazione sul registro di classe. Telefonata diretta agli esercenti la potestà genitoriale per riportare a casa il discente. Testo di commento motivato e autocritico sui fatti accaduti. Sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza e compiti da svolgere.	Il Dirigente Scolastico
	Recidiva plurima aggravata. Sospensione dalla scuola. Diminuzione del voto in condotta.	Il CdC
Inosservanza del distanziamento sociale ove previsto		

Art. 12 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

Art. 13 - Precauzioni igieniche personali

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO - VERONA

Via R.Pole 3 - 37139 Verona
Tel.: 0458900628 - Tel/Fax: 0458904650
C.M.: VRIC88400G - C.F./P.IVA 93185250235



e-mail: vric88400g@istruzione.it
e-mail PEC: vric88400g@pec.istruzione.it
Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le alunne/studentesse, gli alunni/studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale, nel quale starnutire o tossire se necessario.

4. Alle alunne/studentesse e agli alunni/studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che si valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO - VERONA

Via R.Pole 3 - 37139 Verona
Tel.: 0458900628 - Tel/Fax: 0458904650
C.M.: VRIC88400G - C.F./P.IVA 93185250235



e-mail: vric88400g@istruzione.it
e-mail PEC: vric88400g@pec.istruzione.it
Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino una alunna/studentessa o uno alunno/studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona referente Covid di istituto, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Art. 16 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Aspettiamo indicazioni dal MI su come gestire i lavoratori fragili e su come essi possano eventualmente garantire la prestazione lavorativa.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

SCUOLA DELL'INFANZIA

In linea con quanto previsto nei documenti nazionali, il mantenimento della distanza interpersonale è un obiettivo che può essere perseguito solo compatibilmente con il grado di autonomia e di consapevolezza

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO - VERONA

Via R.Pole 3 - 37139 Verona
Tel.: 0458900628 - Tel/Fax: 0458904650
C.M.: VRIC88400G - C.F./P.IVA 93185250235



e-mail: vrlic88400g@istruzione.it
e-mail PEC: vrlic88400g@pec.istruzione.it
Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

dei minori, in considerazione dell'età degli stessi, e senza comunque compromettere la qualità dell'esperienza educativa, al fine di garantire una serena vita di relazione nel gruppo di pari e nell'interazione con le figure adulte di riferimento. Sulla base di tali considerazioni, le attività e le strategie dovranno essere modulate in ogni contesto specifico con la consapevolezza che tale misura di prevenzione non può ovviamente essere reputata sempre applicabile.

In egual misura, nel contesto della scuola per l'infanzia, risultano di difficile applicazione, da parte dei bambini della fascia d'età 0-6 anni, anche altre indicazioni igienico-comportamentali normalmente raccomandate in diversi contesti della vita quotidiana (es. utilizzo della mascherina, igiene respiratoria e delle mani, automonitoraggio delle condizioni cliniche, ecc.).

Ciò premesso, con l'obiettivo di poter garantire la qualità dell'esperienza educativa riducendo allo stesso tempo il più possibile il rischio di contagio e limitando l'impatto di eventuali disposizioni di sanità pubblica in presenza di casi di COVID-19, vengono adottate specifiche misure organizzative finalizzate ad individuare ogni gruppo di bambini come unità epidemiologica indipendente.

Vengono evitati i contatti tra gruppi diversi di bambini, organizzando l'attività senza prevedere momenti di intersezione che non permetterebbero più di considerare un singolo gruppo come unità epidemiologica separata. In ogni caso si provvede alla registrazione di tutte le eventuali attività di contatto tra gruppi diversi di bambini o personale educativo, al fine di favorire le necessarie azioni di sanità pubblica nell'evenienza di un caso confermato di COVID-19. Per la necessità di garantire la stabilità dei gruppi e la loro continuità di relazione con le figure adulte, nei limiti della miglior organizzazione possibile, si evitano condizioni di utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini appartenenti a gruppi diversi. In considerazione della necessità di favorire il distanziamento interpersonale, compatibilmente con l'età ed il grado di autonomia, si organizza una pluralità di spazi per lo svolgimento delle attività programmate o comunque si favorisce l'utilizzo di ambienti di dimensioni tali da consentire di mantenere i gruppi opportunamente separati, anche attraverso la presenza di divisori fisici e la riconversione degli "spazi comuni".

Le verifiche sulla funzionalità dell'organizzazione dello spazio ad accogliere le diverse attività programmate non prescindono dalla valutazione della sua adeguatezza dal punto di vista della sicurezza. Tali spazi vengono puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di gruppi diversi. È prevista, inoltre, una frequente ed adeguata aerazione degli ambienti, in particolare quando utilizzati da differenti gruppi di bambini.

Nella stessa ottica di prevenzione, saranno utilizzati il più possibile gli spazi esterni, compatibilmente con le condizioni climatiche, organizzando le opportune turnazioni, valorizzando sia gli ambienti già a disposizione della scuola sia reperendo, ove attuabile, spazi aggiuntivi.

L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini è organizzato in modo tale da evitare affollamenti e l'intersezione tra gruppi diversi, nonché garantire le opportune operazioni di pulizia, con particolare attenzione quando i bagni vengono utilizzati da gruppi diversi.

Sono inoltre individuati spazi idonei ad ospitare bambini e/o operatori con sintomatologia sospetta, che consentano di isolarli dalle altre persone in attesa che vengano allontanati dalla struttura.

Le attività e l'organizzazione dei servizi sono rimodulate al fine di permettere la frequentazione della scuola a tutti i bambini delle famiglie richiedenti e conciliare, al contempo, le esigenze lavorative dei genitori e i bisogni dei bambini, nel rispetto delle indicazioni della normativa vigente.

Tra adulti è fondamentale il rispetto delle regole di distanziamento e l'adozione di tutte le accortezze previste, in particolare il mantenimento, per quanto possibile, della distanza interpersonale di almeno un

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO - VERONA

Via R.Pole 3 - 37139 Verona
Tel.: 0458900628 - Tel/Fax: 0458904650
C.M.: VRIC88400G - C.F./P.IVA 93185250235



e-mail: vrlic88400g@istruzione.it
e-mail PEC: vrlic88400g@pec.istruzione.it
Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

metro (es. tra genitori, tra personale, tra genitori e personale, ecc.) e l'utilizzo della mascherina a protezione delle vie respiratorie, quando prevista.

Laddove realizzabile, per riunioni ed incontri anche con i genitori (compresi eventuali colloqui individuali) è preferito l'utilizzo di modalità telematiche.

Nell'eventuale erogazione dei servizi a sostegno delle famiglie, come il pre e post scuola o altri momenti di prolungamento dell'orario del servizio, si persegue sempre il principio precedentemente indicato di separazione, stabilità dei gruppi e di mantenimento dello stesso personale a contatto con i suddetti, nei limiti della migliore organizzazione possibile.

Nel caso in cui ciò non fosse praticabile, in considerazione anche in questo contesto delle difficoltà relative all'organizzazione del servizio, vengono limitati il più possibile le intersezioni tra gruppi diversi di bambini e personale, limitando, inoltre, il numero di gruppi eventualmente coinvolti dalle intersezioni.

Relativamente all'**accoglienza dei bambini** si pone particolare attenzione ai seguenti aspetti organizzativi:

- vengono differenziati i punti di ingresso e di uscita, con individuazione di percorsi obbligati;
- al fine di evitare assembramenti di genitori e/o accompagnatori all'esterno della struttura stessa, è ampliata la fascia oraria di ingresso ed uscita;
- l'accesso alla struttura può avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo adulto;
- ai genitori (e/o accompagnatori) non è consentito l'accesso alla struttura ad eccezione dell'area accoglienza/commiato o del periodo di ambientamento;
- i genitori devono sempre essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata, nel rispetto delle raccomandazioni nazionali e regionali, con particolare attenzione agli spazi chiusi;
- è prevista la presenza di idonei dispenser di soluzione idroalcolica opportunamente segnalati per l'igienizzazione delle mani prima di entrare e uscire dalla struttura. All'ingresso dell'area di accoglienza/commiato, e comunque prima di procedere ad entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, l'accompagnatore dovrà lavarsi le mani con soluzione idroalcolica;
- effettuare il lavaggio delle mani del minore non appena sarà lasciato dai genitori.

Per i bambini, nel rispetto dei criteri pedagogici consolidati secondo i quali è necessario prevedere un periodo di **ambientamento** accompagnato da un genitore o un altro adulto accompagnatore, con età preferibilmente non superiore a 60 anni, si realizza una modalità di ambientamento in piccoli gruppi, comprendendo i genitori.

Vengono comunicate alle famiglie le modalità di accesso alla scuola prima della riapertura, che devono essere accettate e scrupolosamente rispettate.

Per favorire l'attuazione delle misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali contatti è previsto, accanto al registro di presenze giornaliero dei bambini e del personale scolastico ed educativo, un registro delle presenze di tutti gli altri soggetti esterni che accedono alla struttura (es. fornitori, tecnici, operatori trasversali, genitori che accedono alla struttura per il periodo di ambientamento, ecc.) con recapito telefonico, da mantenere per un periodo di almeno 14 giorni o superiore se possibile.

Lo spazio riposo non può essere garantito poiché lo stesso spazio verrebbe utilizzato contemporaneamente da più gruppi diversi di bambini e non sarebbe di dimensioni idonee a garantire il mantenimento della separazione fisica e della non intersezione tra gli stessi.

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO - VERONA

Via R.Pole 3 - 37139 Verona
Tel.: 0458900628 - Tel/Fax: 0458904650
C.M.: VRIC88400G - C.F./P.IVA 93185250235



e-mail: vrlic88400g@istruzione.it
e-mail PEC: vrlic88400g@pec.istruzione.it
Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

Precondizione per l'accesso a scuola e rientro da assenze

Con riferimento a quanto disposto dal D.M. 03.08.2020 Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", la precondizione per la presenza nella scuola di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di somatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
 - ❖ **per casi Covid confermati da tampone positivo e casi Covid sospetti con tampone negativo** si rientra al termine del percorso di guarigione con attestazione rilasciata dal medico di famiglia;
 - ❖ **per casi con condizioni cliniche non sospette per Covid**, per la riammissione a scuole si rientra con specifica autocertificazione a firma dei genitori.

Misurazione della temperatura

La scuola provvede alla misurazione quotidiana della temperatura corporea per tutti i minori e per il personale all'ingresso, e per chiunque debba entrare nella struttura.

La misurazione della temperatura rappresenta, infatti, un ulteriore strumento cautelativo utile all'identificazione dei soggetti potenzialmente infetti, anche in considerazione del fatto che nel bambino i sintomi possono essere spesso sfumati.

In caso di temperatura misurata all'ingresso superiore a 37.5°:

- il bambino non potrà accedere alla struttura e il genitore dovrà essere invitato a rivolgersi al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso;
- il personale non potrà accedere alla struttura e dovrà contattare il proprio Medico di Medicina Generale.

Dispositivi di protezione

Per i bambini iscritti alla scuola dell'infanzia non vige l'obbligo di indossare la mascherina, come peraltro previsto per i minori di 6 anni di età.

Tutto il personale scolastico, eventuali fornitori e genitori che accedono alla struttura sono tenuti all'utilizzo corretto della mascherina a protezione delle vie respiratorie.

Per il personale scolastico è prevista la dotazione di dispositivi di protezione individuale, volti alla protezione dal rischio di contagio dal virus Sars-Cov2, forniti a cura della scuola, così come da Protocollo.

I dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, devono essere raccolti in appositi contenitori/cestini e successivamente smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO - VERONA

Via R.Pole 3 - 37139 Verona
Tel.: 0458900628 - Tel/Fax: 0458904650
C.M.: VRIC88400G - C.F./P.IVA 93185250235



e-mail: vrlic88400g@istruzione.it
e-mail PEC: vrlic88400g@pec.istruzione.it
Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

Misure di igiene materiali, oggetti e giocattoli

È previsto l'utilizzo di materiale ludico, didattico, oggetti e giocattoli facilmente lavabili, assegnati in maniera esclusiva a un gruppo di bambini. Il materiale viene lavato con frequenza e, se usato da più "gruppi" diversi, è attuata la disinfezione prima dello scambio (per i giocattoli utilizzati dai bambini più piccoli, porre attenzione a sciacquare nuovamente con acqua, dopo la disinfezione, i giochi che vengono messi in bocca dai bambini e lasciar asciugare). È favorita una programmazione di attività che eviti l'uso promiscuo di giocattoli, con particolare attenzione a quelli che possono essere portati alla bocca e condivisi tra i bambini stessi: quando un bambino termina di giocare con un determinato oggetto, quest'ultimo deve essere messo in una scatola comune in attesa di idonea disinfezione a fine turno. Viene messo a disposizione dei bambini materiale ludico a cui gli stessi possano accedere in autonomia e solo materiale utile al gioco/attività del momento.

In considerazione della necessità di ridurre il rischio di contagio, è vietato portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa.

Non è consentito portare dall'esterno all'interno della struttura oggetti o giocattoli da condividere in gruppo. Eventuali altri oggetti personali portati da casa (es. cappellino per il sole, zainetto, attrezzature per uso sportivo, ecc.), devono essere ad uso esclusivo del singolo bambino ed essere comunque sempre facilmente identificabili per evitarne l'uso promiscuo. È raccomandata la frequente pulizia degli stessi.

Disabilità ed Inclusione

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi comportano per i bambini con disabilità e stante la necessità di garantire una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura sono rivolte alla realizzazione di attività inclusive ed alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini.

Viene effettuata un'attenta analisi della situazione specifica, per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili, o che si presentano particolarmente critiche, sia per quanto riguarda i minori con disabilità o patologie specifiche, sia in caso di familiare/convivente affetto da condizioni che possano determinare una situazione di maggiore rischio di infezione da SARS-CoV-2.

Il personale coinvolto viene adeguatamente formato anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento, così come della necessità di accompagnare bambini con disabilità nel comprendere il senso delle misure di precauzione.

Per il personale impegnato nelle attività educative e di assistenza di bambini con disabilità, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

Scuola dell'Infanzia "Magnolia"

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO - VERONA

Via R.Pole 3 - 37139 Verona
Tel.: 0458900628 - Tel/Fax: 0458904650
C.M.: VRIC88400G - C.F./P.IVA 93185250235



e-mail: vric88400g@istruzione.it
e-mail PEC: vric88400g@pec.istruzione.it
Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

Sezione	Orario entrata	Orario uscita	Ingresso cancello	Uscita cancello
A	8:00-9:00	15:30-16:00	Cancello di sx e percorso esterno dal giardino	Cancello di sx e percorso esterno dal giardino
B	8:00-9:00	15:30-16:00	Cancello di sx ed entrata esterna saloncino	Cancello di sx ed entrata esterna saloncino
D	8:00-9:00	15:30-16:00	Cancello di dx ed entrata atrio principale	Cancello di dx ed entrata atrio principale
E	8:00-9:00	15:30-16:00	Cancello di dx ed entrata atrio principale	Cancello di dx ed entrata atrio principale
F	8:00-9:00	15:30-16:00	Cancello di sx ed entrata esterna saloncino	Cancello di sx ed entrata esterna saloncino

Scuola dell'Infanzia "Collodi "

Sezione	Orario entrata	Orario uscita	Ingresso cancello	Uscita cancello
C	8:00-9:00	15:30-16:00	Cancelletto a dx ingresso predisposto per la Scuola della Infanzia	Cancelletto a dx ingresso predisposto per la Scuola della Infanzia
G	8:00-9:00	15:30-16:00	Cancelletto a dx ingresso predisposto per la Scuola della Infanzia	Cancelletto a dx ingresso predisposto per la Scuola della Infanzia

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO - VERONA

Via R.Pole 3 - 37139 Verona
Tel.: 0458900628 - Tel/Fax: 0458904650
C.M.: VRIC88400G - C.F./P.IVA 93185250235



e-mail: vrlic88400g@istruzione.it
e-mail PEC: vrlic88400g@pec.istruzione.it
Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- è possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro;
- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate, inoltre, le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. apertura e chiusura della scuola,
2. apertura e chiusura dei locali,
3. pulizia e disinfezione degli ambienti,
4. servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza),
5. spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene che sia opportuno osservare quanto segue:

- all'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO - VERONA

Via R.Pole 3 - 37139 Verona
Tel.: 0458900628 - Tel/Fax: 0458904650
C.M.: VRIC88400G - C.F./P.IVA 93185250235



e-mail: vric88400g@istruzione.it
e-mail PEC: vric88400g@pec.istruzione.it
Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

-
- procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
 - dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
 - per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
 - a fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
 - le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e li sostituiscano con un paio di nuovi;
 - le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
 - nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
 - assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
 - quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.