

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO - VERONA

Via R.Pole 3 - 37139 Verona
 Tel.: 0458900628 - Tel/Fax: 0458904650
 C.M.: VRIC88400G - C.F./P.IVA 93185250235



e-mail: vr88400g@istruzione.it
 e-mail PEC: vr88400g@pec.istruzione.it
 Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it

Per data e protocollo, vedasi in segnatura
 Circolare n. 7

Alla Cortese Attenzione
-dei Genitori degli alunni frequentanti
la Scuola Primaria Romagnoli
e p.c. -del Personale Docente ed A.T.A.
assegnato alla Scuola Primaria Romagnoli
LORO SEDI/ATTI

OGGETTO: Disposizioni riferite alla frequenza degli alunni della Scuola Primaria Romagnoli A.S. 2023/2024

Gentilissimi Genitori, al fine di garantire un servizio scolastico efficiente e tutelante la sicurezza dei bambini e delle bambine, frequentanti per l'a.s. 2023/24 la Scuola Primaria, desidero sintetizzare qui di seguito alcune importanti disposizioni.

1) L'orario delle lezioni si articola:

| Classe | Orario entrata | Orario uscita | Giorno rientro pomeridiano |
|---------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I B | 8.00 | 16.00 | TUTTI (T.P.) |
| II A | 8.00 | 13:00/16.00 | MARTEDÌ' (T.N.) per tutta la classe Tutti i giorni per gli alunni e le alunne del "Doposcuola" |
| II B | 8.00 | 16.00 | TUTTI (T.P.) |
| III A | 8:00 | 13:00/16:00 | MARTEDÌ' (T.N.) per tutta la classe Tutti i giorni per gli alunni e le alunne del "Doposcuola" |
| III B | 8.00 | 16.00 | TUTTI (T.P.) |
| IV A | 8:00 | 16:00 | TUTTI (T.P.) |
| IV B | 8.00 | 16.00 | TUTTI (T.P.) |
| V A | 8:00 | 13:00/16:00 | LUNEDÌ' E MERCOLEDÌ (T.M.) per tutta la classe Tutti i giorni per gli alunni e le alunne del "Tempo Misto" |
| V B | 8.00 | 13:00/16.00 | LUNEDÌ' E MERCOLEDÌ (T.M.) per tutta la classe Tutti i giorni per gli alunni e le alunne del "Tempo Misto" |

intervallo ricreativo: 10:45-11:15 Mensa su 2 turni. Tempo pausa mensa: 13:00.14:00

2) Gli insegnanti sono in servizio, per norma, cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni e quindi dalle ore 7:55 dal lunedì al venerdì;

3) La modulistica per le richieste di:

-delega occasionale/sistematica (si possono compilare al massimo quattro deleghe annuali) di ritiro da scuola da parte di persone diverse dai genitori (si veda allegato n. 01);

-permesso sistematico per entrate/uscite posticipate/anticipate (si veda allegato n. 02);

Per quanto riguarda il diritto all'immagine, non occorre il consenso della persona ritratta quando la riproduzione dell'immagine è giustificata **da scopi didattici**. Per approfondimenti si veda l'informativa in allegato.

4) Ingresso a scuola e uscita

Tutti gli accessi alla scuola devono rimanere chiusi fino alle ore 7:55.

Gli insegnanti accolgono gli alunni nel cortile nella zona fissata per la loro classe, all'apertura dei cancelli, dalle ore 7.55 alle ore 8.00.

I bambini che si avvalgono del trasporto scolastico vengono accolti dal personale in servizio, entrano ordinatamente dalla porta laterale adiacente la bacheca della circoscrizione e raggiungono la zona riservata alla loro classe di appartenenza (dove peraltro si riuniscono tutti i bambini al suono della prima campana).

Al termine delle lezioni gli alunni sono accompagnati dagli insegnanti all'uscita per il ricongiungimento con i familiari.

Si raccomanda ai Genitori che portano a scuola i propri figli e/o li vengono a ritirare, la massima correttezza del rispetto dell'orario sopra citato, al fine di garantire sia la sicurezza di tutti i minori sia un adeguato e corretto svolgimento delle attività educative e didattiche. Massima attenzione va posta nelle manovre di parcheggio dei vari mezzi sia all'entrata sia all'uscita al fine di garantire sia la sicurezza dei minori sia il passaggio dello scuolabus.

5) Il calendario scolastico è reperibile sul sito dell' Istituto Comprensivo 14 San Massimo.

Certa della collaborazione delle SS.LL., nel porgere i più Cordiali Saluti, auguro di cuore un felice e sereno anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Giorgia Miglioranzi
F.to digitalmente

Allegato 1

Alla Cortese Attenzione

- del Dirigente Scolastico

- dei docenti della classe _____ sez. _____

Plesso _____

ANNO SCOLASTICO 2023 – 2024 **ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO/A**

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno/a _____

frequentante la classe/sezione _____ nel plesso _____, in base agli articoli 1 e 3

del regolamento interno della scuola, delegano i signori (**max 2 persone per la scuola**

Secondaria di primo grado, nel caso di uscite anticipate rispetto al termine dell'orario delle

lezioni, e max 4 persone per la Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia, in tutti i casi) a

ritirare il/la proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola, al termine delle attività didattiche e di ogni

altra attività deliberata dagli Organi Collegiali ed all'eventuale uscita anticipata delle lezioni:

1. _____ documento d'identità n. _____

2. _____ documento d'identità n. _____

3. _____ documento d'identità n. _____

4. _____ documento d'identità n. _____

DICHIARANO di sollevare da qualsiasi responsabilità la scuola stessa.

PRENDONO ATTO che la responsabilità della scuola cessa nel momento in cui l'alunno/a viene affidato/a alla persona delegata.

La presente delega vale per il corrente anno scolastico.

Si allegano:

- Fotocopia del documento d'identità della persona che con la firma si è dichiarata disponibile a ritirare l'alunno/a.
- Fotocopia del documento d'identità del genitore che delega.

Firma di entrambi genitori
(o chi ne fa le veci)

Firma della/e persona/e delegata/e

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

N.B.: per la compilazione del presente modulo si chiede di utilizzare una penna non cancellabile (blu / nera) e di NON utilizzare la cancellina/bianchetto.

Allegato 2

**Alla Cortese Attenzione
del Dirigente Scolastico
IC VR 14 SAN MASSIMO
VERONA**

Il/La

sottoscritto/a _____

e

Il/La sottoscritto/a _____

genitori dell'alunno/a _____

frequentante/iscritto/a nell'A.S. 2023 / 2024 la classe _____ della scuola _____

CHIEDONO

il permesso SISTEMATICO

per entrata/uscita del/la proprio/a figlio/a alle ore _____ del giorno/dei giorni

LUNEDÌ MARTEDÌ MERCOLEDÌ GIOVEDÌ VENERDÌ

Motivazione (se possibile documentata):

Data _____

Firma di entrambi i genitori

VISTO

- SI AUTORIZZA
 NON SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giorgia Miglioranzi