



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO

Via R. Pole, 3 – 37139 Verona Tel: 045 8900628 – C.M. VRIC88400G - C.F/ P.IVA 93185250235

E-mail: vr88400g@istruzione.it - E-mail PEC: vr88400g@pec.istruzione.it - Sito internet: www.istitutosanmassimo.edu.it**FUTURA****LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI INNOVAZIONE E RESILIENZA

Per data e protocollo, vedasi in segnature

Circolare n. 6

Alla Cortese Attenzione
-dei Genitori degli alunni frequentanti
la Scuola Primaria Romagnoli
e p.c. -del Personale Docente ed A.T.A.
assegnato alla Scuola Primaria Romagnoli
LORO SEDI/ATTI

OGGETTO: Disposizioni riferite alla frequenza degli alunni della Scuola Primaria Romagnoli A.S. 2024/2025

Gentilissimi Genitori, al fine di garantire un servizio scolastico efficiente e tutelante la sicurezza dei bambini e delle bambine, frequentanti per l'a.s. 2024/25 la Scuola Primaria B. Romagnoli, desidero sintetizzare qui di seguito alcune importanti disposizioni.

1) L'orario delle lezioni si articola:

Classe	Orario entrata	Orario uscita	Giorno rientro pomeridiano
I A	8.00	16.00	TUTTI (T.P.)
I B	8.00	16.00	TUTTI (T.P.)
II B	8.00	16.00	TUTTI (T.P.)
III A	8:00	13:00/16:00	MARTEDÌ' (T.N.) per tutta la classe Tutti i giorni per gli alunni e le alunne del "Doposcuola"
III B	8.00	16.00	TUTTI (T.P.)
IV A	8:00	13:00/16:00	MARTEDÌ' E GIOVEDÌ (T.N.) per tutta la classe Tutti i giorni per gli alunni e le alunne del "Doposcuola"
IV B	8.00	16.00	TUTTI (T.P.)
V A	8:00	16:00	TUTTI (T.P.)
V B	8.00	16.00	TUTTI (T.P.)

intervallo ricreativo: 10:45-11:15 Mensa su 2 turni. Tempo pausa mensa: 13:00.14:00

2) Gli insegnanti sono in servizio, per norma, cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni e quindi dalle ore 7:55 dal lunedì al venerdì;

3) Si allega la modulistica per le richieste di:

-delega occasionale/sistematica (si possono compilare al massimo quattro deleghe annuali) di ritiro da scuola da parte di persone diverse dai genitori (si veda allegato n. 01);

-permesso sistematico per entrate/uscite posticipate/anticipate (si veda allegato n. 02);

Per quanto riguarda il diritto all'immagine, non occorre il consenso della persona ritratta quando la riproduzione dell'immagine è giustificata **da scopi didattici**. Per approfondimenti si veda l'informativa in allegato.

4) Ingresso a scuola e uscita

Tutti gli accessi alla scuola devono rimanere chiusi fino alle ore 7:55.

Gli insegnanti accolgono gli alunni nel cortile nella zona fissata per la loro classe, all'apertura dei cancelli, dalle ore 7.55 alle ore 8.00.

I bambini che si avvalgono del trasporto scolastico vengono accolti dal personale in servizio, entrano ordinatamente dalla porta laterale adiacente la bacheca della circoscrizione e raggiungono la zona riservata alla loro classe di appartenenza (dove peraltro si riuniscono tutti i bambini al suono della prima campana).

Al termine delle lezioni gli alunni sono accompagnati dagli insegnanti all'uscita per il ricongiungimento con i familiari.

Si raccomanda ai Genitori che portano a scuola i propri figli e/o li vengono a ritirare, la massima correttezza del rispetto dell'orario sopra citato, al fine di garantire sia la sicurezza di tutti i minori sia un adeguato e corretto svolgimento delle attività educative e didattiche. Massima attenzione va posta nelle manovre di parcheggio dei vari mezzi sia all'entrata sia all'uscita, al fine di garantire sia la sicurezza dei minori sia il passaggio dello scuolabus.

5) Il calendario scolastico è reperibile sul sito dell' Istituto Comprensivo 14 San Massimo.

Certa della vostra collaborazione, nel porgere i miei più cordiali saluti, auguro a tutti di trascorrere un felice e sereno anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Giorgia Miglioranzì
F.to digitalmente

Allegato 1

Alla Cortese Attenzione

- del Dirigente Scolastico

- dei docenti della classe _____ sez. _____

Plesso _____

ANNO SCOLASTICO 2024 – 2025 **ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO/A**

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno/a _____

frequentante la classe/sezione _____ nel plesso _____, in base agli articoli 1 e 3

del regolamento interno della scuola, delegano i signori (**max 2 persone per la scuola**

Secondaria di primo grado, nel caso di uscite anticipate rispetto al termine dell'orario delle

lezioni, e max 4 persone per la Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia, in tutti i casi) a

ritirare il/la proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola, al termine delle attività didattiche e di ogni

altra attività deliberata dagli Organi Collegiali ed all'eventuale uscita anticipata delle lezioni:

1. _____ documento d'identità n. _____

2. _____ documento d'identità n. _____

3. _____ documento d'identità n. _____

4. _____ documento d'identità n. _____

DICHIARANO di sollevare da qualsiasi responsabilità la scuola stessa.

PRENDONO ATTO che la responsabilità della scuola cessa nel momento in cui l'alunno/a viene affidato/a alla persona delegata.

La presente delega vale per il corrente anno scolastico.

Si allegano:

- Fotocopia del documento d'identità della persona che con la firma si è dichiarata disponibile a ritirare l'alunno/a.
- Fotocopia del documento d'identità del genitore che delega.

Firma di entrambi genitori
(o chi ne fa le veci)

Firma della/e persona/e delegata/e

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

N.B.: per la compilazione del presente modulo si chiede di utilizzare una penna non cancellabile (blu / nera) e di NON utilizzare la cancellina/bianchetto.

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico
IC VR 14 SAN MASSIMO
VERONA

Il/La sottoscritto/a _____

e

Il/La sottoscritto/a _____

genitori dell'alunno/a _____

frequentante/iscritto/a nell'A.S. 2024/2025 la classe _____ della scuola _____

CHIEDONO

il permesso SISTEMATICO per entrata del/la proprio/a figlio/a alle ore _____ del giorno/dei giorni

LUNEDÌ MARTEDÌ MERCOLEDÌ GIOVEDÌ VENERDÌ

il permesso SISTEMATICO per uscita del/la proprio/a figlio/a alle ore _____ del giorno/dei giorni

LUNEDÌ MARTEDÌ MERCOLEDÌ GIOVEDÌ VENERDÌ

Motivazione (se possibile documentata):
.....

Data _____

Firma dei genitori

VISTO

SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giorgia Miglioranzì