



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 14 SAN MASSIMO**

Via R. Pole, 3 – 37139 Verona Tel: 045 8900628 – C.M. VRIC88400G - C.F/ P.IVA 93185250235

E-mail: [vrlic88400g@istruzione.it](mailto:vrlic88400g@istruzione.it) - E-mail PEC: [vrlic88400g@pec.istruzione.it](mailto:vrlic88400g@pec.istruzione.it) - Sito internet: [www.istitutosanmassimo.edu.it](http://www.istitutosanmassimo.edu.it)



Per data e prot., vedi segnatura  
 Circolare n. 3

Alla Cortese Attenzione  
 - dei Genitori degli alunni frequentanti la  
 Scuola Secondaria di Primo Grado Don Lorenzo Milani  
 e p.c. -del Personale Docente ed A.T.A.  
 assegnato alla scuola Secondaria di  
 Primo Grado Don Lorenzo Milani  
 LORO SEDI/ATTI

**OGGETTO: Disposizioni riferite alla frequenza degli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado Don Lorenzo Milani A.S. 24/25.**

Gentilissimi Genitori, al fine di garantire un servizio scolastico efficiente e tutelare la sicurezza dei ragazzi e delle ragazze, frequentanti per l'a. s. 2024/25 la Scuola Secondaria di Primo Grado, si riportano qui di seguito alcune importanti disposizioni:

**1) Orari di lezione mercoledì 11.09.2024**

**Alunni classi seconde e terze:** 8:00 – 14:00

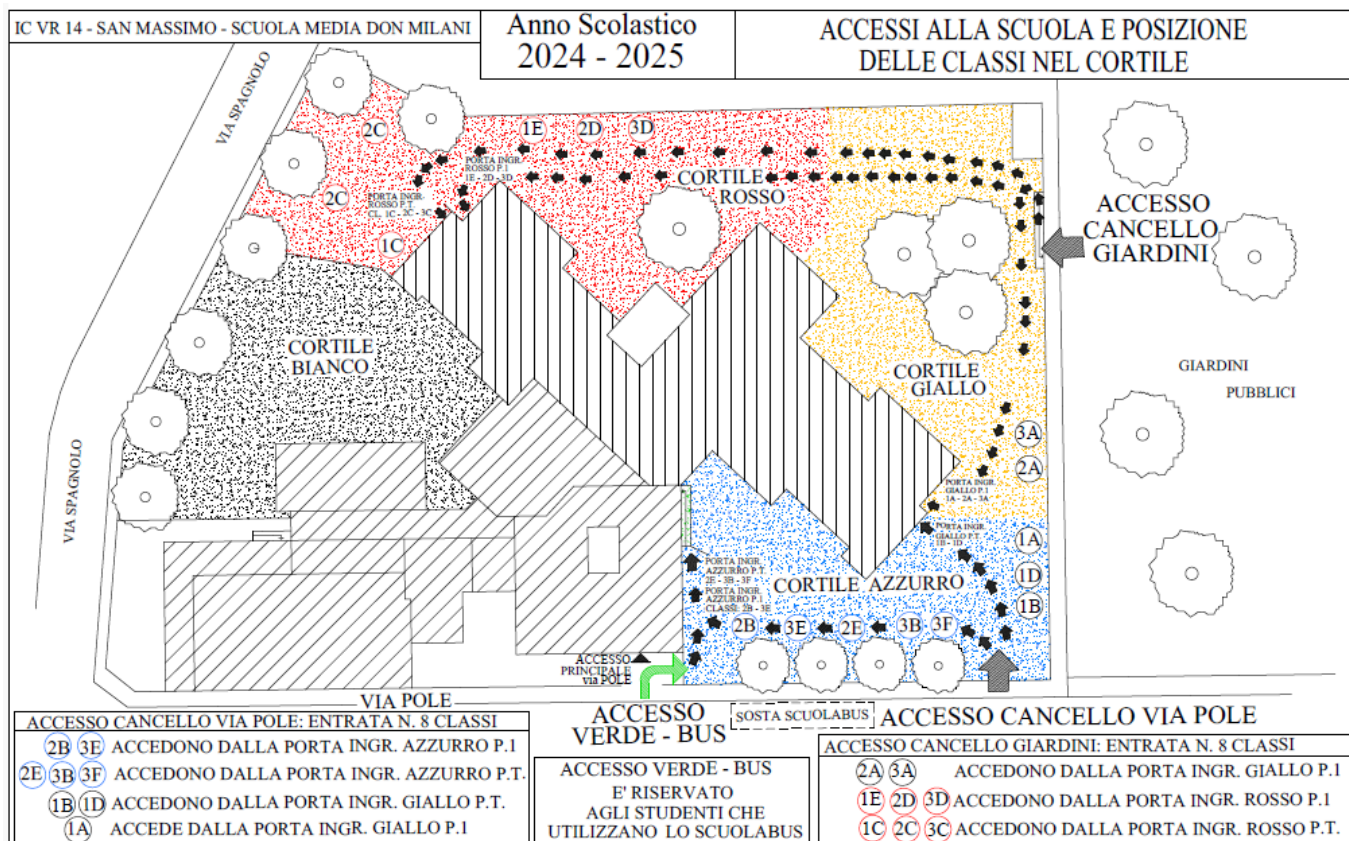
**Gli alunni delle classi seconde e terze** entreranno alle ore 7:55 nel cortile della scuola dagli accessi indicati nella planimetria e nel prospetto sotto riportato, per raggiungere le rispettive aule accompagnati dai docenti della prima ora di lezione.

**Alunni classi prime:** 9:00 – 14:00

**Gli alunni delle classi prime** alle **ore 9:00** entreranno da soli dall'ingresso principale su via Pole per l'accoglienza e la suddivisione nelle classi che si svolgerà nell'aula Magna;

- dal giorno **12.09.2024 per TUTTI GLI ALUNNI le lezioni si svolgeranno con orario 8:00 – 14:00.** Gli alunni entreranno e usciranno come indicato nella planimetria e nel prospetto di seguito riportato:

**PLANIMETRIA ACCESSI DELLE CLASSI ALLA SCUOLA**



PROSPETTO **DEGLI ACCESSI / USCITE** DELLE CLASSI ALLA SCUOLA

<b>CANCELLO VIA POLE - ACCESSO / USCITA</b>				<b>CANCELLO GIARDINI - ACCESSO / USCITA</b>			
	CLASSI	ORARIO			CLASSI	ORARIO	
		ENTRATA	USCITA			ENTRATA	USCITA
PORTA INGR. AZZURRO Aule al Piano Terra	2 <sup>A</sup> E corridoio azzurro Piano Terra	7:55	14:00	PORTA INGR. ROSSO Aule al Piano Terra	1 <sup>A</sup> C corridoio rosso Piano Terra	7:55	14:00
	3 <sup>A</sup> B corridoio azzurro Piano Terra				2 <sup>A</sup> C corridoio rosso Piano Terra		
	3 <sup>A</sup> F corridoio azzurro Piano Terra				3 <sup>A</sup> C corridoio rosso Piano Terra		
PORTA INGR. AZZURRO Aule al Piano Primo	2 <sup>A</sup> B corridoio azzurro Piano Primo	7:55	14:00	PORTA INGR. ROSSO Aule al Piano Primo	1 <sup>A</sup> E corridoio rosso Piano Primo	7:55	14:00
	3 <sup>A</sup> E corridoio azzurro Piano Primo				2 <sup>A</sup> D corridoio rosso Piano Primo		
PORTA INGR. GIALLO Aule al Piano Terra	1 <sup>A</sup> B corridoio giallo Piano Terra	7:55	14:00	PORTA INGR. GIALLO Aule al Piano Primo	3 <sup>A</sup> D corridoio rosso Piano Primo	7:55	14:00
	1 <sup>A</sup> D corridoio giallo Piano Terra						
PORTA INGR. GIALLO Aule al Piano Primo	1 <sup>A</sup> A corridoio giallo Piano Primo	7:55	14:00	PORTA INGR. GIALLO Aule al Piano Primo	2 <sup>A</sup> A corridoio giallo Piano Primo	7:55	14:00
					3 <sup>A</sup> A corridoio giallo Piano Primo		

La prima campanella suona cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e, pertanto, si richiedono puntualità e sincronia nei momenti di ingresso ed uscita dalla scuola. Gli alunni che usufruiscono dello Scuolabus entrano **dall'accesso verde**, posizionandosi nel cortile della scuola nell'area appositamente predisposta, in attesa di raggiungere la propria classe al suono della campanella (7.55).

Al suono della campanella (7.55) gli insegnanti della prima ora, raggiungono gli alunni delle rispettive classi nel cortile, in corrispondenza della zona di ritrovo prefissata per la loro classe. L'insegnante della prima ora accompagnerà in modo ordinato gli alunni della propria classe in aula. L'entrata e l'uscita dal plesso, si effettuano seguendo un percorso prestabilito.

**2) Gli Insegnanti sono in servizio, per norma, cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni e quindi dalle ore 7,55.**

**I due cancelli adibiti all'accesso degli studenti si aprono 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.**

I cancelli adibiti all'accesso degli studenti (accesso da via Pole e accesso dai Giardini) rimangono aperti dalle ore 7,55 alle ore 8,00. Sono da evitare le soste a piedi o con biciclette/motorini fuori dai cancelli perché si creano problemi sia di sicurezza degli alunni sia di viabilità.

Nel caso in cui **il ritardo sia oltre le 8.15**, lo studente **potrà entrare in classe solo alle ore 9.00** entrando dall'ingresso principale.

**4) Al termine delle lezioni** le classi escono dall'edificio in ordine, accompagnate dall'insegnante, raggiungendo i cancelli prestabiliti per il ricongiungimento ai familiari. Gli alunni che utilizzano il trasporto comunale si recheranno nell'area predisposta per raggiungere lo scuolabus alla fermata prestabilita.

Si ricorda che nessun alunno può permanere in classe dopo il suono della campanella e che **il ritorno a casa in modo autonomo è possibile solamente se autorizzato da almeno un genitore, che DEVE compilare l'allegato 3 alla presente circolare.**

**Si chiede di riconsegnare l'allegato 3 firmato (con allegata copia del documento di riconoscimento) in portineria entro il 10 settembre 2024 dalle 8:00 alle 13:00 (esclusi i giorni 7 e 8 settembre) o al più tardi, il giorno 11 settembre, consegnando l'allegato 3 all'insegnante della prima ora.**

**Per gli alunni delle classi prime è anche possibile consegnare l'allegato 3, in occasione dell'assemblea con i genitori prevista per lunedì 9 settembre dalle 18:00 alle 19:00.**

Si rende noto che l'autorizzazione deve essere compilata anche per gli studenti che si avvalgono del trasporto scolastico.

**Si informano i genitori, che TUTTI gli studenti sprovvisti di tale documentazione potranno uscire solo in presenza di un genitore o di un suo delegato maggiorenne.**

Si ricorda che l'uscita principale su via Pole, attraversando l'atrio principale della scuola, potrà essere utilizzata solo ed esclusivamente dagli alunni autorizzati e accompagnati dai genitori o da una persona delegata.

Si raccomanda ai genitori che portano a scuola i propri figli e/o li vengono a ritirare, la massima correttezza del rispetto dell'orario.

## **5) INTERVALLI**

Le due ricreazioni si articolano in:

prima ricreazione dalle 9.55 - 10.05 - seconda ricreazione 11.55 - 12.05

**6) I permessi di entrata/uscita fuori orario** (prima delle ore 14:00) dovranno essere segnalati dai genitori nel registro elettronico, per essere successivamente confermati dagli insegnanti di classe.

In allegato la seguente modulistica:

**-Allegato 1: Delega occasionale/sistematica** nel caso di uscite anticipate rispetto al termine dell'orario delle lezioni (si possono compilare **al massimo due deleghe annuali di ritiro da scuola da parte di persone maggiorenne diverse dai genitori**).

**-Allegato 2: Permesso sistematico** per entrate/uscite posticipate/anticipate (**da compilare SOLO nei casi di situazioni particolari e specifiche motivazioni**).

**-Allegato 3: Dichiarazione all'uscita autonoma da scuola del minore, valevole anche per il periodo degli Esami Conclusivi.**

**7) Si consiglia vivamente agli alunni di non portare a scuola il telefono cellulare ed altri dispositivi con funzioni similari** (orologi di ultima generazione, tablet se non autorizzati dai docenti, ecc.). All'inizio delle lezioni gli alunni, in possesso del cellulare e/o dell'orologio con funzioni similari e possibilità di connessione ad internet (smartwatch), sono tenuti a depositarli nel cassetto della cattedra dell'insegnante (che verrà chiuso a chiave) e potranno riaverli al termine delle lezioni. Gli alunni sorpresi in possesso degli oggetti sopra precisati, durante la frequenza scolastica, incorreranno in provvedimenti disciplinari. **Gli eventuali dispositivi utilizzati durante la frequenza scolastica da parte degli alunni ed individuati dai docenti, saranno consegnati al Dirigente e/o al Vicario i quali li restituiranno esclusivamente ai Genitori.** A coloro che porteranno il telefono cellulare, si chiede di spegnerlo e depositarlo nel cassetto della cattedra.

Gli alunni sorpresi in possesso degli oggetti sopra precisati accesi, durante la frequenza scolastica, incorreranno in provvedimenti disciplinari.

Certa della collaborazione delle SS.LL., nel porgere i più cordiali saluti, auguro di cuore un felice e sereno anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Giorgia Miglioranzi  
(firma digitalmente espressa)

## Allegato 1

**Alla Cortese Attenzione**

**- del Dirigente Scolastico**

**- dei docenti della classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_**

**Plesso \_\_\_\_\_**

### **ANNO SCOLASTICO 2024 – 2025** **ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO/A**

I sottoscritti \_\_\_\_\_  
genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante la classe/sezione \_\_\_\_\_ nel plesso \_\_\_\_\_, in base agli articoli 1 e 3 del regolamento interno della scuola, delegano i signori (**max 2 persone per la scuola Secondaria di primo grado, nel caso di uscite anticipate rispetto al termine dell'orario delle lezioni, e max 4 persone per la Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia, in tutti i casi**) a ritirare il/la proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola, al termine delle attività didattiche e di ogni altra attività deliberata dagli Organi Collegiali ed all'eventuale uscita anticipata delle lezioni:

1. \_\_\_\_\_ documento d'identità n. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ documento d'identità n. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ documento d'identità n. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ documento d'identità n. \_\_\_\_\_

**DICHIARANO** di sollevare da qualsiasi responsabilità la scuola stessa.

**PRENDONO ATTO** che la responsabilità della scuola cessa nel momento in cui l'alunno/a viene affidato/a alla persona delegata.

La presente delega vale per il corrente anno scolastico.

Si allegano:

- Fotocopia del documento d'identità della persona che con la firma si è dichiarata disponibile a ritirare l'alunno/a.
- Fotocopia del documento d'identità del genitore che delega.

Firma di entrambi genitori  
(o chi ne fa le veci)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma della/e persona/e delegata/e

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

**N.B.:** per la compilazione del presente modulo si chiede di utilizzare una penna non cancellabile (blu / nera) e di **NON** utilizzare la cancellina/bianchetto.

**Allegato 2**

Al Dirigente Scolastico  
IC VR 14 SAN MASSIMO  
VERONA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

e

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante/iscritto/a nell'A.S. 2024/2025 la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_

CHIEDONO

il permesso SISTEMATICO per entrata del/la proprio/a figlio/a alle ore \_\_\_\_\_ del giorno/dei giorni

LUNEDÌ       MARTEDÌ       MERCOLEDÌ       GIOVEDÌ       VENERDÌ

il permesso SISTEMATICO per uscita del/la proprio/a figlio/a alle ore \_\_\_\_\_ del giorno/dei giorni

LUNEDÌ       MARTEDÌ       MERCOLEDÌ       GIOVEDÌ       VENERDÌ

Motivazione (se possibile documentata): .....

.....

Data \_\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

VISTO

SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giorgia Miglioranzi

### Allegato 3

Al Dirigente scolastico dell'IC 14 SAN MASSIMO-VERONA

## Oggetto: Dichiarazione all'uscita autonoma da scuola del minore

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017 per l'anno scolastico 2024-2025

I sottoscritti:

- \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

cod. fisc. \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

cod. fisc. \_\_\_\_\_

genitori (o esercenti la patria potestà genitoriale) dell'alunno/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, frequentante la classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ della Scuola Secondaria di I° grado "Don Milani", dell'I.C. VR14 SAN MASSIMO VERONA

**N.B.: Allegare copia documento riconoscimento di entrambi i genitori che rendono la dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.**

### IN CONSIDERAZIONE

- dell'età del/della proprio/a figlio/a; - del suo grado di autonomia; - dello specifico contesto del percorso scuola-casa, allo/a stesso/a noto; - del fatto che il/la proprio/a figlio/a è dotato dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza

### DICHIARANO

ai sensi dell'art. 19 bis della L. 172 del 04.12.2017, all'Istituto Comprensivo 14 San Massimo-Verona, nella persona del Dirigente Scolastico, che permettono l'uscita autonoma del suddetto minore:

Cognome e nome \_\_\_\_\_ dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola, **così come anche al periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.**

La presente vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico.

La presente esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'anno scolastico in corso.

In fede

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Il padre: \_\_\_\_\_ La madre: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico PRENDE ATTO della presente dichiarazione.**

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(Prof.ssa Giorgia Miglioranzi)